

Postbeskrivningar

Ordförande – Leder styrelsen och har koll på hela föreningens verksamhet. Det är en perfekt post för dig som vill ha en utmaning, gillar att organisera och vill se till så att styrelsemedlemmarna har bra sammanhållning och att ni når era mål tillsammans! Tagga att söka även om du inte har liknande erfarenhet tidigare. Det viktigaste är att du har drivkraften!

Vice ordförande – Har du koll på läget och kan hjälpa ordförande när denne virrar in sig i alla kontakter? Det är ditt ansvar att vara ett stöd till ordföranden samt ha koll på stadgarna och se till att föreningens arbete följer dem. Det är en perfekt roll för dig som gillar att observera och lära. Det finns i den här posten även utrymme att ta sig an någon av rollerna som nämns längre ner under ledamöter!

Kassör - Kan du räkna pengar ibland? Kassören är en mycket viktig del av styrelsen och har koll på föreningens ekonomi. Var inte orolig om du inte gjort liknande arbete förut. Bara du är engagerad och villig att lära dig kan du också få struktur på slantarna!

Studienämndsordförande - Leder studiebevakningen på Asienkunskap för att göra utbildningen bättre för framtida studenter och därmed också ge programmet ännu bättre rykte. Ett viktigt arbete både för nuvarande, kommande och tidigare basårsstudenter alltså!

General – Tyckte du småtting-p (eller nolle-p) var roligt och vill vara med och arrangera det? Då kan du söka general som är ledare för TEKKEN och ansvarar för mottagningen av nya studenter på Asienkunskap. Du väljer in ett gäng som tillsammans med dig ska vara fadder. Du har dessutom kontakt med LinTek gällande mottagningsfrågor samt att du är en del av EAA:s styrelse. Eftersom generalen är chef över sin faddergrupp bör du även i denna post fokusera på ledarskap och organisation. Viktigt att tänka på är att arbetet innebär mycket ansvar, men var inte orolig om det verkar överväldigande. Du får såklart mycket hjälp av tidigare TEKKEN-fadderister, och en massa skoj ingår i planerandet av småtting-p!

Sekreterare – Är du grym på skrift? Bra, då är det dig vi söker! Sekreteraren ska nämligen ha koll på dokumenten och vara fingersnabb nog att hinna med att ta stödord på alla möten. Bra organisation på anteckningar är därför att föredra, men om du inte har det än så är det ingen fara, följ mallen och du är i hamn! Även sekreterarrollen brukar kunna kombineras med andra ledamötesroller om du hittar något intressant där också.

Ledamöter:

Som ledamot tillsätts du ingen officiell post på stämman, utan istället bestämmer ni inom styrelsen vilka som har vilka ansvarsområden utöver de fasta posterna. Det innefattar områden som bland annat ansvar över event, information, IT, marknadsföring, konversationspass, förråd och inköp. Dessa roller går att kombinera med vissa styrelseposter, som till exempel vice ordförande eller sekreterare.

Eventansvarig är den som tar tag i planering av föreningsprojekt såsom sittningar, matlagningsevent, pubar, eller egentligen vad som helst som ni i styrelsen vill hitta på för medlemmarna!

PR-ansvarig hjälper EAA som vill marknadsföra sig en hel del utåt, både till företag och mot eventuella framtida basårsstudenter, och kanske utåt mot andra studenter här inom Linköpings universitet. Kan med fördel kombineras med infoansvar!

Infoansvarig ser till så att information om allt styrelsen bestämmer och alla event som händer når ut till medlemmarna. Föreningen har till exempel en hemsida, mejlutskick och sociala medier som behöver pysslas om. Du bör också ha koll på styrelsens teknik, bland annat att mejlkonton och fillagring, fungerar som de ska!

Intendent är ansvarig för administrativa arbetsuppgifter som hantering av förråd, inköp, nycklar och bokning av salar. Det är flera små uppgifter som inte tar lång tid i sig själva men är en viktig del för att lätta arbetsbördan från de annars planeringsmässigt tunga posterna. Det ingår en hel del roliga fördelar med att ha den här rollen. Kom på intervju så får du höra!

Arbetsmiljöombud (AMO) samarbetar med LinTek för att hjälpa studenter påverka sin arbetsmiljö. Det omfattar både den fysiska arbetsmiljön, som studieplatser, mikrovågsugnar eller ljus i salarna, och även psykisk hälsa. AMO har tystnadsplikt och ska finnas till om man behöver prata. Som AMO kan man även arbeta med miljö- och hållbarhetsfrågor!

Konversationspassansvarig, även kallad **CC-ansvarig**, organiserar de regelbundna mysiga fikastunderna som är föreningens klassiker. Vill du komma på intressanta teman och kanske specialevent som får alla att känna sig välkomna att öppna upp sig inför varandras språk och kulturer? Tveka inte att ansöka!